

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию
коррупции в ОАО «БАТЭ» - управляющая
компания холдинга «Автокомпоненты»
от 19 февраля 2026 г. №1/11

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты»
на 2026-2028 годы**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере поступления	заместители генерального директора, директора по направлениям, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	заместители генерального директора, директора по направлениям, руководители структурных подразделений
1.3. (1.4.) Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции

<p>1.4. (1.5.) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции</p>	<p>не реже одного раза в год</p>	<p>секретарь комиссии по противодействию коррупции, УБКиР</p>
<p>1.5. (1.6.) Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; -планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; -постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; 	<p>постоянно</p>	<p>генеральный директор, заместители генерального директора, директора по направлениям, руководители структурных подразделений</p>
<p>1.6. (1.7.) Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей; 	<p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом, ОКиПК, УБКиР</p> <p>УБКиР, УБУ, УПРиКС, руководители структурных подразделений</p>
<p>2. Мероприятия в области кадровой работы</p>		
<p>2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией</p>	<p>постоянно</p>	<p>ОКиПК</p>

2.2. Проводить ротацию руководителей субъекта товаропроводящей сети	по мере необходимости	генеральный директор
2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц	по мере необходимости	заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом, ОКипК
2.4.(2.5) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	УОТиЗ, УБКиР
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции, заместители генерального директора, директора по направлениям, руководители структурных подразделений
3.2. Обеспечить: - систематический внутривозможный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	комиссия по закупкам, УБКиР

3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	комиссия по работе с дебиторской задолженностью
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	заместители генерального директора, директора по направлениям, руководители структурных подразделений, БФУ, УП
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	постоянно	руководители подразделений, УБУ, УБКиР
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	УБКиР, УБУ, БФУ

<p>3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместители генерального директора, директора по направлениям</p>
<p>3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>2026-2028</p>	<p>председатель комиссии по противодействию коррупции, заместители генерального директора, директора по направлениям, комиссия по рассмотрению целесообразности предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи</p>
<p>3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководители подразделений осуществляющих закупки и реализацию продукции, УПРиКС</p>
<p>3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра</p>	<p>постоянно</p>	<p>УБКиР</p>

4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности 	2026-2028	заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом, ОК и ПК
<p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	2026-2028	заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом, ОК и ПК
<p>4.3. Размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»</p>	2026-2028	УП, заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом

<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организации, телеграм- канал</p>	2026-2028	заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом, комиссия по противодействию коррупции
<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. 	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции, УБКиР, заместитель генерального директора по идеологической работе и управлению персоналом
<p>5. Иные организационные мероприятия</p>		
<p>5.1. Предоставлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана</p>	ежегодно	УБКиР
<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p>	2026-2028	УБКиР
<p>5.3. Направлять в Минпром в течении 5 дней после их поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих</p>	по мере поступления	УБКиР

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты»:

БФУ – бюджетно-финансовое управление;

УБКиР – управление безопасности, контроля и ревизий;

ОКиПК – отдел кадров и подготовки кадров;

УБУ – управление бухгалтерского учета;

УП – управление продаж;

УОТиЗ – управление организации труда и заработной платы;

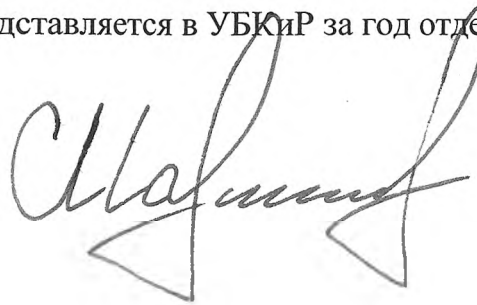
УПРиКС – управление правовой работы и корпоративной собственности.

6.2. Структурные подразделения ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты», иные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в УБКиР информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) ежегодно нарастающим итогом не позднее 10 января.

6.3. Организации, входящие в состав холдинга «Автокомпоненты» представляют в УБКиР ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» информацию о выполнении соответствующих мероприятий ежегодно нарастающим итогом не позднее 10 января.

6.4. Информация о выполнении мероприятий представляется в УБКиР за год отдельно по каждому мероприятию.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции



А.А.Марченко